**

Dokumen ini dibuat oleh :

Aji Rindra Fakhrezi Putra Faisal - PM1 - 05111940000205

Christian Bennett Robin - PM2 - 05111940000078

Gerald Elroy Van Ryan - PM3 - 05111940000187

Sistem Informasi Senikersku

KELOMPOK C09

Dokumen Rencana Manajemen Integrasi & Konfigurasi

VERSION <1.0>

<25/11/2021>

# DOCUMENT CONTROL

DOCUMENT INFORMATION

|  | **Information** |
| --- | --- |
| Document Id | *Dokumen Rencana Manajemen Integrasi & Konfigurasi* |
| Document Owner | *Bontang Hebat 2021* |
| Issue Date | *25 November 2021* |
| Last Saved Date | *26 November 2021* |
| File Name | *DokumenPerubahan\_C09\_05111940000187.pdf* |

DOCUMENT HISTORY

| **Version** | **Issue Date** | **Changes** |
| --- | --- | --- |
| *[1.0]* | *25 - 11 - 2021* | *Pembuatan dokumen awal* |
|  |  |  |
|  |  |  |

DOCUMENT APPROVALS

| **Role** | **Name©** | **Signature** | **Date** |
| --- | --- | --- | --- |
| Project Sponsor | Bambang Suardi |  |  |
| Project Review Group | Sarwosri, S.Kom. M.T |  |  |
| Project Manager© | Aji Rindra Fakhrezi Putra Faisal |  |  |
| Quality Manager | Christian Bennett Robin |  |  |
| Procurement Manager | Gerald Elroy Van Ryan |  |  |
| Communications Manager | Gerald Elroy Van Ryan |  |  |
| Project Office Manager | Sarwosri, S.Kom.,M.T. |  |  |

**Table of Contents**

[<Project Name> i](#_heading=h.1ksv4uv)

[<Project Reference> i](#_heading=h.44sinio)

[**CHANGE management plan i**](#_heading=h.1fob9te)

[**Document Control i**](#_heading=h.2jxsxqh)

[Document Information i](#_heading=h.z337ya)

[Document History i](#_heading=h.3j2qqm3)

[Document Approvals i](#_heading=h.1y810tw)

[**Template Guide 1**](#_heading=h.1t3h5sf)

[**change management approach: 2**](#_heading=h.2s8eyo1)

[**definitions of change: 2**](#_heading=h.4i7ojhp)

[**change control board: 3**](#_heading=h.2xcytpi)

[**change control process: 3**](#_heading=h.lnxbz9)

[**change control meetings 4**](#_heading=h.35nkun2)

# CHANGE MANAGEMENT APPROACH:

Sistem Informasi Senikersku akan menggunakan pendekatan change management Lewin’s Change Management Model. Model ini memiliki 3 tahap utama, yaitu **unfreeze, change, dan refreeze**. Penjelasan akan ketiga model ini adalah sebagai berikut :

1. **Unfreeze**

Tahap unfreeze adalah tahap ketika tim proyek akan bersiap untuk menerima sebuah perubahan.

Beberapa hal yang dilakukan pada tahap ini seperti :

1. Menentukan apa yang harus diubah,
2. menemukan alasan mengapa perlu diadakan perubahan,
3. mengomunikasikan rencana perubahan kepada tim dan stakeholders, dan
4. memastikan perubahan dapat membawa dampak baik pada proyek / tidak berdampak buruk untuk aspek-aspek lainnya.
5. **Change**

Pada tahap change, tim proyek melngimplementasikan perubahan yang telah disetujui. Salah satu aspek penting dalam tahap ini adalah komunikasi karena akan berkaitan dengan lebih dari satu area manajemen proyek. Tidak hanya itu, monitoring progress pengimplementasian perubahan juga perlu dilakukan untuk perkembangannya secara detail.

1. **Refreeze**

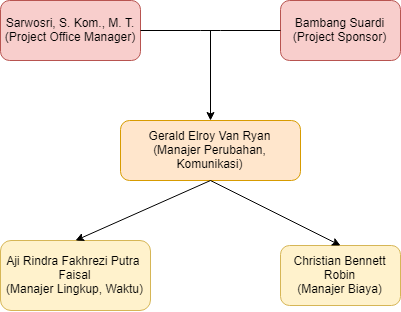
Setelah serangkaian tahap dilakukan, seperti perubahan diterima, disetujui, dan selesai diimplementasikan, maka perubahan dapat ditutup. Tim dapat melanjutkan proyek kembali sesuai perencanaan awal.

# DEFINITIONS OF CHANGE:

Batas toleransi pada proyek ini akan dibagi dalam beberapa area dan akan dijabarkan sebagai berikut :

| **Change type** | **Change definition** |
| --- | --- |
| **Schedule change:** | Perubahan jadwal dapat diajukan apabila perubahan tidak melebihi jumlah slack yang dimiliki proyek dan perlu dilakukan change control  Perubahan dapat dipertimbangkan apabila perubahan jadwal melebihi jumlah slack yang dimiliki proyek tetapi tidak mempengaruhi batas akhir pengerjaan proyek dan wajib disetujui oleh **project sponsor** serta perlu dilakukan change control  Perubahan akan ditolak apabila perubahan jadwal mempengaruhi batas akhir pengerjaan proyek dan **ditolak** oleh project sponsor |
| **Budget change:** | Perubahan *budget* dapat dilakukan apabila perubahannya tidak melebihi 5% dari jumlah total estimasi biaya proyek dan menyertakan informasi pengeluaran secara detail.  Perubahan dapat dipertimbangkan apabila perubahan *budget* melebihi 5% dari jumlah total estimasi biaya proyek dan wajib disetujui **project sponsor.**  Perubahan akan ditolak apabila perubahan biaya **ditolak** oleh project sponsor |
| [**Scope change:**](https://www.stakeholdermap.com/project-dictionary/project-dictionary-s.html#scope-change) | Perubahan lingkup dapat diajukan apabila perubahannya berdampak kecil terhadap proyek dan perlu dilakukan change control.  Perubahan dapat dipertimbangkan apabila perubahan lingkup cukup berdampak terhadap proyek dan wajib disetujui **project sponsor.**  Perubahan akan ditolak apabila perubahan lingkup berdampak besar terhadap proyek atau **ditolak** oleh project sponsor**.** |
| **Project document changes:** | Apabila ada item yang mengalami perubahan pada suatu dokumen yang berhubungan dengan item pada dokumen lain (contoh : perubahan KPI)*,* maka dokumen manajemen proyek akan di-*update* sesuai perubahan yang terjadi, dan terntunya perlu dilakukan change control. |

# CHANGE CONTROL BOARD:



Anggota Change Control Board beserta peran, tanggung jawab, dan authoritynya dijelaskan sebagai berikut:

| **Name** | **Role** | **Responsibility** | **Authority** |
| --- | --- | --- | --- |
| Gerald Elroy Van Ryan | Manager Perubahan  Manajer Komunikasi | Bertanggung jawab mengatur alur dan proses perubahan | Perubahan pada area lingkup komunikasi |
| Aji Rindra Fakhrezi Putra Faisal | Manager Lingkup  Manager Waktu | Menganalisa change request  Menyampaikan perubahan (jika ada) pada cakupannya | Perubahan pada area lingkup dan waktu proyek |
| Christian Bennett Robin | Manajer Biaya | Menganalisa change request  Menyampaikan perubahan (jika ada) pada cakupannya | Perubahan pada area biaya proyek |
| Bambang Suardi | Stakeholder | Mengevaluasi dan menyetejui / menolak change request | Perubahan pada area lingkup, waktu, dan biaya proyek |
| Sarwosri, S.Kom., M.T. | Project Office Manager | Mengevaluasi perubahan yang diterapkan | - |

# CHANGE CONTROL PROCESS:

Tahapan proses proyek akan dijabarkan satu-satu sebagai berikut :

| **Langkah Proses** | **Deskripsi** |
| --- | --- |
| Permintaan Persetujuan Perubahan | Ketika mengajukan pengajuan perubahan, maka harus dilakukan diskusi terlebih dahulu dengan tim terkait perubahan yang akan diajukan. Apabila tim sepakat dengan perubahan itu, maka orang yang mengajukan perubahan akan mengisi form untuk laporan risiko perubahan dan akan dievaluasi dan ditindaklanjuti oleh tim manajemen perubahan. |
| Permintaan Pelacakan Perubahan | Form pengajuan perubahan yang telah diterima akan dianalisis kembali oleh tim manajemen resiko perubahan menggunakan change register. Dengan begitu, perubahan yang diajukan akan dapat dilacak perkembangannya. |
| Permintaan *Review* Perubahan | Project Sponsor akan meninjau ulang permintaan pengajuan perubahan dengan menganalisis dan memperhatikan dari segi *business case*, dokumen manajemen, *timeline*, dan risiko dari proyek. |
| Permintaan Perubahan Penempatan | Project Manager akan melakukan pemutusan setelah adanya peninjauan terhadap *change request*. Pemutusan yang diberikan adalah apakah disetujui atau ditolak. |

# CHANGE CONTROL MEETINGS

Change Control meeting diadakan untuk membahas terkait dengan permintaan perubahan. Rapat kontrol perubahan dilakukan sebagai berikut :

1. Frekuensi : Sedikitnya satu kali dalam seminggu.
2. Dihadiri oleh Manajer Perubahan, seluruh tim proyek & manajer proyek, serta stakeholder apabila diperlukan.
3. Media rapat akan dilakukan dengan Zoom.
4. Detail rapat :
   1. Pemaparan Form Permintaan Perubahan yang sudah dibuat
   2. Menganalisis semua change request yang belum selesai maupun yang belum pernah dianalisis
   3. Menyetujui / menola keputusan terhadap permintaan perubahan yang telah dibicarakan dan dianalisis
   4. Mengevaluasi semua progres implementasi dari permintaan perubahan yang telah dilakukan sebelumnya.
5. Detail peran & tanggung jawab peserta rapat :

| **Name** | **Role** | **Responsibility** |
| --- | --- | --- |
| Gerald Elroy Van Ryan | Manager Perubahan  Manajer Komunikasi | Bertanggung jawab mengatur alur dan proses perubahan |
| Aji Rindra Fakhrezi Putra Faisal | Manager Lingkup  Manager Waktu | Menganalisa change request  Menyampaikan perubahan (jika ada) pada cakupannya |
| Christian Bennett Robin | Manajer Biaya | Menganalisa change request  Menyampaikan perubahan (jika ada) pada cakupannya |
| Bambang Suardi | Stakeholder | Mengevaluasi dan menyetejui / menolak change request |